

**OBJECTIFS**

Maîtriser les règles de la législation sociale en entreprise (paie, formation professionnelle, prévoyance, etc.) et de participer aux négociations avec les instances représentatives du personnel.

**PRÉ-REQUIS**

Etre titulaire d'un BAC+2

**RYTHME DE FORMATION**

2 jours en formation /  
3 jours en entreprise

**FORMATION GRATUITE & RÉMUNÉRÉE**

Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil

**ALTERNANCE**

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

**LOCAUX ERP**

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

**PROGRAMME • 560H****Conduire un projet RSE**

- Définir et analyser les indicateurs sociaux
- Piloter un projet RSE et accompagner le changement
- Assurer le fonctionnement régulier de la représentation du personnel et mener les négociations

**Coordonner la rémunération et la paie**

- Optimiser la rémunération et participer au pilotage de la masse salariale
- Contrôler le processus de paie

**Superviser l'administration du personnel**

- Assurer, suivre et faire évoluer les procédures administratives et légales
- Accompagner les managers opérationnels sur leurs problématiques RH

**Piloter le développement des compétences**

- Concevoir et déployer un processus de recrutement
- Définir et conduire des politiques d'intégration et de fidélisation
- Déployer le plan de développement des compétences

**Modules transversaux**

- Anglais commercial & professionnel
- Communication
- La fonction RH digitalisée

• B3 Responsable Ressources Humaines - Niveau 6 enregistré au RNCP37010, délivré par Ifocop sous convention avec ESC Compiègne.

**LES POINTS FORTS DE LA FORMATION****EXPERTISE**

- Accompagnement à la recherche d'une entreprise d'accueil

**PERSPECTIVE**

- Semaine à l'étranger dans un pays anglophone

**EXPLORATION**

- Campus étudiant, vie associative, BDE & BDS

**RÉUSSITE**

- Taux de réussite de 100% (2024-2025)

**LES + PÉDAGOGIQUE****Interactions professionnelles et collaboratives :**

Tables rondes, team building, visites d'entreprises

**Ateliers thématiques :**

Visites culturelles, ateliers de préparation à la rédaction des écrits et à la présentation des oraux professionnels.

**Mode projet actifs :**

Start'Up, projets étudiants.

## MISSIONS PENDANT L'ALTERNANCE

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ● Chargé des RH             | ● Chargé de recrutement |
| ● Gestionnaire de carrières | ● Chargé de formation   |
|                             | ● Adjoint au DRH        |

## RÉMUNERATION DE L'ALTERNANT

### Contract d'apprentissage

En % du smic ou mini conventionnel	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
1ère année	43 %	53 %	100 %
2ème année	51 %	61 %	100 %
3ème année	67 %	78 %	100 %

Source 2025 - <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>

## LES ÉTAPES DE L'ADMISSION

- 01 Candidater sur le site internet.
- 02 Sélectionner la date de la session d'admission.  
Ouverture Janvier 2026
- 03 Participer à la session d'admission.
- 04 Réponse sous 48h\*  
\* Sous réserve de la complétude des pièces demandées durant l'entretien

## VENEZ TESTER NOTRE ÉCOLE !



Découvrez votre future formation en intégrant la classe de Bachelor le temps d'une demi-journée.  
Intéressé(e) ? Contactez-nous !



HADRIEN TREHOREL



[commercial@esc-compiegne.com](mailto:commercial@esc-compiegne.com)



03 44 40 70 57