

BAC+2 | BAC+3 | BAC+5

BTS GPME

Gestion de la petite
et moyenne entreprise



EN ALTERNANCE

OBJECTIFS

Gérer et coordonner différentes activités d'une petite ou moyenne entreprise. L'assistant de gestion est un collaborateur polyvalent qui prend en charge les tâches de gestion dans le domaine administratif, commercial et comptable.



PROGRAMME • 1350H

Gestion de la relation client et fournisseurs

- Maintenir et développer la relation avec les clients
- Rechercher et choisir des fournisseurs
- Suivre et contrôler des opérations d'achats et d'investissement
- Suivre la comptabilité

Communication

- Règles de communication orale
- Communication écrite
- Apprendre à rédiger des comptes rendus

Gestion des ressources humaines

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de paie
- Contribuer à la cohésion interne du personnel

Gestion des risques

- Conduire une veille
- Identifier et évaluer les risques de l'entreprise
- Mettre en place une démarche qualité

Fonctionnement & développement de la PME

- Participer au développement commercial
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations financières

Culture économique, juridique et managériale

- Fondamentaux du droit
- Économie générale
- Management des entreprises

Culture générale et expression

- Comprendre, analyser et communiquer à l'oral & l'écrit

Informatique

- Maîtrise du Pack Office
- Appréhender un progiciel de gestion intégrée

Langues vivantes

- LV1 : Anglais commercial et professionnel

• BTS GPME - Niveau 5 enregistré au RNCP38363, délivré par le ministère de l'enseignement supérieure et de la recherche sous convention avec ESC Compiègne.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION



EXPERTISE

- Accompagnement à la recherche d'une entreprise d'accueil



PERSPECTIVE

- Semaine à l'étranger en 2ème année, dans un pays anglophone



EXPLORATION

- Campus étudiant, vie associative, BDE & BDS



RÉUSSITE

- Taux de réussite de 89% (2024-2025) - tous BTS confondus



- Certification Voltaire

LES + PÉDAGOGIQUE

- **Interactions professionnelles et collaboratives :**

Tables rondes, team building, visites d'entreprises

- **Ateliers thématiques :**

Prévention à la sécurité routière, visites culturelles, ateliers de préparation aux oraux professionnels

- **Un suivi sur mesure :**

70 heures d'individualisation et de perfectionnement

MISSIONS PENDANT L'ALTERNANCE

- Assistant de gestion
- Assistant manager
- Assistant commercial
- Assistant RH
- Assistant QSE/HSE

RÉMUNERATION DE L'ALTERNANT

Contrat d'apprentissage

En % du smic ou mini conventionnel	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
1ère année	43 %	53 %	100 %
2ème année	51 %	61 %	100 %
3ème année	67 %	78 %	100 %

Source 2025 - <https://www.service public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>

L'ESC Compiegne

Journées Portes Ouvertes

SAMEDI 24 JANVIER 2026

SAMEDI 21 MARS 2026

Soirées Portes Ouvertes

JEUDI 12 FÉVRIER 2026

MARDI 7 AVRIL 2026



**EXEMPLES DE PARTENAIRES QUI
POURRAIENT VOUS ACCUEILLIR**


LES ÉTAPES DE L'ADMISSION

- 01 **Candidater** sur le site internet.
- 02 **Sélectionner** la date de la session d'admission.
Ouverture Janvier 2026
- 03 **Participer** à la session d'admission.
- 04 **Réponse** sous 48h*
* Sous réserve de la complétude des pièces demandées durant l'entretien

VENEZ TESTER NOTRE ÉCOLE !



Découvrez votre future formation en intégrant la classe de BTS le temps d'une demi-journée.
Intéressé(e) ? Contactez-nous !

**HADRIEN TREHOREL**

commercial@esc-compiegne.com



03 44 40 70 57